

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Факультет математики и информационных технологий
Кафедра информационных систем управления

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«17» апреля 2025 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационное право

Укрупненная группа направлений подготовки	46.00.00 История и археология
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	46.03.02 Документоведение и архивоведение
Направленность (профиль) образовательной программы	Документоведение и архивоведение
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа дисциплины **«Информационное право»** для обучающихся по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение (Профиль: Документоведение и архивоведение) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 октября 2020 г. № 1343 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:

доцент кафедры информационных систем
управления, канд. экон. наук

К.В. Коробейникова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры информационных систем
управления.

Протокол от 14.04.2025 г. № 13.

Заведующий кафедрой

Н.Ш. Пономаренко

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета математики и
информационных технологий
16.04.2025 г.

И. А. Моисеенко

Учебно-методическая комиссия факультета математики и информационных технологий.
Протокол от 16.04.2025 г. № 3.

Председатель

Л. И. Селякова

Руководитель основной образовательной
программы, д-р экон. наук, доц.
14.04.2025 г.

Н.Ш. Пономаренко

1 .МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной: Правоведение, Гражданское право.

1.2 Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Административное право, Гражданское право, Трудовое право, Архивное право.

2 .ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы (далее – ОП)	46.03.02 Документоведение и архивоведение (Профиль: Документоведение и архивоведение)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.35 Информационное право
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	3,5/ 126

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2 Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	4	30	–	30	66	126	зачет
Очно - заочная	2	4	8	–	10	108	126	зачет

3 . ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у студентов комплексных представлений о тенденциях развития информационных правовых отношений, их видах, а также о способах их защиты. На базе этих представлений студенты должны получить необходимые правовые знания для дальнейшего квалифицированного применения информационно-правовых норм в национальной правоприменительной практике

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1 Компетенции

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

4.2 Индикаторы компетенций

УК-2.4. Владеет методами получения из различных источников, включая правовые базы данных, информации в области информационного законодательства, обрабатывает и систематизирует её в соответствии с поставленной целью

УК-11.2. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.

4.3 Результаты обучения

УК-2.4.1 Знает понятие и принципы информационного права

УК-2.4.2 Умеет определять цели, интересы, роли субъектов в области информационного права

УК-2.4.3 Владеет терминологической составляющей информационного права

УК - 11.2.1 Знает методологическую составляющую информационного права

УК-11.2.2 Умеет работать с антикоррупционным законодательством в сфере информационного права

УК-11.2.3 Владеет практическими антикоррупционными технологиями, механизмами и типами антикоррупционных стандартов в области работы с документацией, библиотеками, средствами массовой информации.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Раздел 1. Общая методология информационного права	
Информационное общество и право.	1. Предмет информационного права 2. Методы информационного права 3. Объект информационного права 4. Понятие информационного права 5. Принципы информационного права
Формы реализации информационного права.	1. Информационное право как дисциплина 2. Формирование правосознания в информационной сфере 3. Информация в актах действующего законодательства 4. Роль информации в жизни личности, общества, государства. 5. История информационного права
Сфера информационного права как сфера отношений в области информации.	1. Информация как основной объект информационной сферы и системы права. 2. Классификация информации по доступу к

	<p>ней.</p> <p>3. Область поиска, получения и потребления информации.</p> <p>4. Государственная политика в области функционирования информационного права.</p>
Субъекты информационного права.	<p>1. Виды субъектов информационного права.</p> <p>2. Цели, интересы, роли субъектов в информационном праве.</p> <p>3. Правовой статус субъекта информационного права.</p> <p>4. Правовой статус органов управления в информационной сфере.</p> <p>5. Специальный статус субъектов информационном праве.</p>
Источники, институты и терминология информационного права	<p>1. Понятие источников информационного права.</p> <p>2. Виды источников информационного права. Значение проблемы.</p> <p>3. Правовые термины и определения</p> <p>4. Понятие правового института.</p> <p>5. Институты информационного права.</p>
Право на информацию.	<p>1. Содержание права граждан на информацию.</p> <p>2. Правовой режим открытой информации.</p> <p>3. Категории информационных ресурсов и доступ к ним</p> <p>4. Право на поиск и получение информации.</p> <p>5. Право на обработку информации.</p>
Информация как объект самостоятельного оборота.	<p>1. Вопросы информационной ответственности. Противодействие коррупции при работе учреждений и организаций с гражданами.</p> <p>2. Гражданский оборот информации.</p> <p>3. Правовой режим доступа к открытой информации.</p> <p>4. Ограничение доступа к информации.</p> <p>5. Особенности обеспечения коммерческой тайны.</p>
Правовой режим персональных данных	<p>1. Персональные данные как особая категория информационного права.</p> <p>2.. Проблема «открытых данных».</p>
Раздел 2. Специальные аспекты информационного права	
Информационная деятельность как основа правоотношений.	<p>1. Информационная деятельность и правоотношения как область правового регулирования.</p> <p>2. Деятельность в сфере программирования и ИТ</p> <p>3. Деятельность администраторов и операторов.</p> <p>4. Трансграничное информационное взаимодействие.</p> <p>5. Информация как объект правоотношений.</p> <p>6. Законодательное обеспечение защиты информации.</p>

	7. Понятие правоотношения в области информационного права.
Правовой режим документооборота	1. Значение документирования информации. 2. Электронный документооборот. 3. Определение документа, электронного документа.
Информационные услуги и обеспечение информационной безопасности	1. Понятие информационной безопасности. 2. Угрозы, риски, правонарушения в области информационной безопасности. 3. Задачи обеспечения безопасности в информационной сфере. 4. Предоставление услуг в области информации. 5. Правовое регулирование предоставления информационных услуг. 6. Виды государственных и муниципальных информационных услуг.
Правовое регулирование сети «Интернет» и области СМИ	1. Подходы к определению сети «Интернет». 2. Информационная глобализация. 3. Правовые проблемы сети «Интернет». 4. Распространение массовой информации. 5. Ответственность за нарушение законодательства о СМИ.
Правовое регулирование в области архивного и библиотечного дела	1. Правовое регулирование библиотечного дела. 2. Правовое регулирование архивного дела. 3. Правовое регулирование электронного документооборота.
Ответственность за нарушение информационного законодательства	1. Понятие ответственности в информационном праве. 2. Правонарушения и их выявление в области информационного права. 3. Виды и формы правонарушений в информационном праве.
Методология ответственности в информационном праве	1. Подходы к методологии ответственности в информационном праве. 2. Усиление значимости ответственности в информационном праве.
Противодействие коррупции в условиях цифровой трансформации	1. Законодательство, регламентирующее работу по противодействию коррупции 2. Задачи правительства при формировании цифрового законодательства о противодействии коррупции. 3. Электронное правительство – рычаг систем управления. 4. Гражданское общество, информационное право и меры по противодействию коррупции. 5. Факторы информатизации общества.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 4

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Общая методология информационного права	16	–	16	32	64
Информационное общество и право	2	–	2	4	8
Формы реализации информационного права	2	–	2	4	8
Сфера информационного права как сфера отношений в области информации	2	–	2	4	8
Субъекты информационного права.	2	–	2	4	8
Источники, институты и терминология информационного права	2	–	2	4	8
Право на информацию	2	–	2	4	8
Информация как объект самостоятельного оборота	2	–	2	4	8
Правовой режим персональных данных	2	–	2	4	8
Раздел 2. Специальные аспекты информационного права	16	–	16	34	66
Информационная деятельность как основа правоотношений.	2	–	2	4	8
Правовой режим документооборота	2	–	2	4	8
Информационные услуги и обеспечение информационной безопасности	2	–	2	4	8
Правовое регулирование сети «Интернет» и области СМИ	2	–	2	4	8
Правовое регулирование в области архивного и библиотечного дела	2	–	2	4	8
Ответственность за нарушение информационного законодательства	2	–	2	4	8
Методология ответственности в информационном праве	1	–	1	5	7
Противодействие коррупции в условиях цифровой трансформации	1	–	1	5	7
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	30	–	30	66	126
ИТОГО ЗА КУРС	30	–	30	66	126

6.2 Форма обучения – очно-заочная, курс – 2, семестр – 4

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Общая методология информационного права	4	–	5	54	63
Информационное общество и право	1	–	2	18	21
Право на информацию	2	–	2	18	22
Информация как объект самостоятельного оборота	1	–	1	18	20
Раздел 2. Специальные аспекты информационного права	4	–	5	54	63

Правовой режим документооборота	1	–	1	18	20
Ответственность за нарушение информационного законодательства	2	–	2	18	22
Противодействие коррупции в условиях цифровой трансформации	1	–	2	18	21
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	8	–	10	108	126
ИТОГО ЗА КУРС	8	–	10	108	126

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Контрольные вопросы

Раздел 1. Общая часть

1. Предмет информационного права.
2. Методы информационного права.
3. Объект информационного права.
4. Понятие информационного права.
5. Принципы информационного права.
6. Информационное право как дисциплина.
7. .Формирование правосознания в информационной сфере.
8. Информация в актах действующего законодательства.
9. Роль информации в жизни личности, общества, государства.
10. Информационное общество. Стадии становления.
11. Государственная политика в области функционирования информационного права.
12. Информация как основной объект информационной сферы и системы права.
13. Классификация информации по доступу к ней.
14. Область поиска, получения и потребления информации.
15. Виды субъектов информационного права.
16. Цели, интересы, роли субъектов в информационном праве.
17. Правовой статус субъекта информационного права.
18. Правовой статус органов управления в информационной сфере.
19. Специальный статус субъектов информационном праве.
20. Понятие источников информационного права.
21. Виды источников информационного права.
22. История развития информационного права.
23. Правовые термины и определения.
24. Понятие правового института.
25. Институты информационного права.
26. Содержание права граждан на информацию.
27. Правовой режим открытой информации.
28. Право на поиск информации.
29. Право на получение информации.
30. Право на обработку информации.
31. Вопросы информационной ответственности.
32. Гражданский оборот информации.
33. Правовой режим доступа к открытой информации.
34. Ограничение доступа к информации.
35. Особенности обеспечения коммерческой тайны.
36. Персональные данные , как особая категория информационного права.
37. Проблема «открытых данных».

Раздел 2. Особенная часть.

1. Информация как объект правоотношений.
2. Законодательное обеспечение защиты информации.
3. Понятие правоотношения в области информационного права.
4. Информационная деятельность и правоотношения как область правового регулирования.
5. Деятельность в сфере программирования и ИТ.
6. Деятельность администраторов и операторов.
7. Трансграничное информационное взаимодействие.
8. Значение документирования информации.
9. Электронный документооборот.
10. Определение документа, электронного документа.
11. Факты и факторы информационной сферы.
12. Гражданское общество и информационное право.
13. Факторы информатизации общества.
14. Предоставление услуг в области информации.
15. Правовое регулирование предоставления информационных услуг.
16. Виды государственных и муниципальных информационных услуг.
17. Подходы к определению сети «Интернет».
18. Информационная глобализация.
19. Правовые проблемы сети «Интернет».
20. Конституционные гарантии прав и свобод СМИ.
21. Распространение массовой информации.
22. Ответственность за нарушение законодательства о СМИ.
23. Категории «свобода» и «гласность».
24. Безопасность массовой информации.
25. Электронные коммуникации.
26. Основные источники института интеллектуальной собственности.
27. Правовое регулирование информационных отношений при производстве и распространении произведений науки, культуры, литературы, искусства.
28. Правовое регулирование информационных отношений при производстве и распространении программ для ПК и баз данных.
29. Правовое регулирование библиотечного дела.
30. Правовое регулирование архивного дела.
31. Правовое регулирование электронного документооборота.
32. Понятие информационной безопасности.
33. Угрозы, риски, правонарушения в области информационной безопасности.
34. Задачи обеспечения безопасности в информационной сфере.
35. Понятие ответственности в информационном праве.
36. Правонарушения и их выявление в области информационного права.
37. Виды и формы правонарушений в информационном праве.
38. Подходы к методологии ответственности в информационном праве.
39. Усиление значимости ответственности в информационном праве.

7.2 Темы докладов (рефератов)

1. Понятие информации и смежные с ним понятия.
2. Уровни информации и ее юридически значимый аспект.
3. Связь информации с материальными носителями.
4. Сущность конституционного права на информацию.
5. Гарантии права на информацию.
6. Предмет информационного права.
7. Методы информационного права.
8. Принципы информационного права.

9. Место информационного права в системе российского права.
10. Понятие и виды информационных правоотношений.
11. Субъекты информационных правоотношений.
12. Объекты информационных правоотношений.
13. Содержание информационных правоотношений.
14. Понятие информационного законодательства и его система.
15. Общая характеристика информационного законодательства.
16. Понятие правового режима информации и его разновидности.
17. Режим свободного доступа (общая характеристика).
18. Режим исключительных прав.
19. Режим общественного достояния.
20. Режим массовой информации.
21. Общая характеристика режима ограниченного доступа к информации.
22. Режим коммерческой тайны.
23. Режим служебной тайны.
24. Режим банковской тайны.
25. Режим персональных данных.
26. Режим информации, отнесенной к государственной тайне.
27. Понятие и признаки документированной информации.
28. Использование электронной цифровой подписи в электронных документах.
29. Понятие международного информационного обмена.
30. Получатели обязательного экземпляра документов, их права и обязанности.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже.

Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Самостоятельная работа оценивается на основе предоставленных на проверку выполненных домашних, индивидуальных заданий с учетом своевременности их предоставления и соответствия требованиям к их выполнению.

Количество баллов за контрольную работу вычисляется как сумма баллов за все входящие в её состав задания. Каждое задание оценивается исходя из максимально возможного количества баллов с учетом правильности выполнения задания, полноты приводимых обоснований.

По результатам работы в семестре обучающийся, набравший не менее 60 баллов, имеет право получить оценку. Те, кто претендует на более высокий балл, проходят промежуточную аттестацию. Максимальное количество баллов на промежуточной аттестации – 100. Общее количество баллов за семестр вычисляется как максимальная из полученных за семестр и на промежуточной аттестации и выставляется согласно принятому порядку.

8.1 Семестр 1

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-2	Организационно-учебная работа в аудитории	10
	Самостоятельная работа	6
	Контрольные работы по практике	34

	Контрольная работа по теоретическому материалу	10
ИТОГО		60
Промежуточная аттестация		40
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9 .МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198 а) университета. Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете Главного корпуса (ауд.405).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

10 .РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1 Основная литература

1. Кузнецов, П.У. Основы информационного права. Учебник для бакалавров / П.У. Кузнецов. - М.: Проспект, 2018. - 828 с.
2. Амелин, Р.В. Информационное право в схемах. Учебное пособие / Р.В. Амелин. - М.: Проспект, 2018. - 422 с.

10.2 Дополнительная литература

1. Близнец, И. А. Авторское право и смежные права : учебник / И. А. Близнец, К. Б. Леонтьев ; под ред. И. А. Близнеца. - Москва : Проспект, 2015. - 416 с.

2. Новиков, В. К. Организационно-правовые основы информационной безопасности (защиты информации). Юридическая ответственность за правонарушения. Учебное пособие: моногр. / В.К. Новиков. - М.: Горячая линия - Телеком, 2018. - 178 с.

3. Терещенко, Л. К. Модернизация информационных отношений и информационного законодательства / Л.К. Терещенко. - М.: Инфра-М, Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2018. - 228 с.

4. Информационное право : Учеб. пособие / Сост. О. Г. Страх ; Донец. нац. ун-т ; Экон.-правов. фак. - Донецк : ДонГУ, 2014. - 119 с.

5. Управление правами в области цифровой информации / Под редакцией П. Педли. - М.: Омега-Л, 2017. - 208 с.

11 .ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный.

12 .ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).